



Hrvatski ured za osiguranje
Zagreb, Martićeva 71

STATUT
HRVATSKOG UREDA ZA OSIGURANJE

Zagreb, veljača 2017.



Na temelju Statuta Hrvatskog ureda za osiguranje Skupština Hrvatskog ureda za osiguranje dana 27. veljače 2017. godine donijela je

STATUT HRVATSKOG UREDA ZA OSIGURANJE

I. STATUS UREDA

Članak 1. Predmet Statuta

Ovim Statutom utvrđuje se djelatnost, način financiranja, organizacija te druga pitanja iz djelokruga i područja poslovanja Hrvatskog ureda za osiguranje (u daljnjem tekstu Ureda) u skladu sa Zakonom o osiguranju, Zakonom o obveznim osiguranjima u prometu te drugim propisima.

Članak 2. Tvrтка i sjedište Ureda

Tvrтка Ureda glasi: Hrvatski ured za osiguranje

Skraćeni naziv tvrtke Ureda glasi: HUO

Sjedište Ureda je u Zagrebu, Martićeva 71.

Tvrтка Ureda na stranim jezicima glasi:

- na njemačkom jeziku: KROATISCHES VERSICHERUNGSBÜRO
- na engleskom jeziku: CROATIAN INSURANCE BUREAU
- na francuskom jeziku: BUREAU CROATE D'ASSURANCE
- na talijanskom jeziku: UFFICIO CROATO D'ASSICURAZIONI

Žig Ureda okruglog je oblika promjera 25, odnosno 35 mm s tekstom po obodu: Hrvatski ured za osiguranje; u sredini vodoravno: Zagreb.

Pečat Ureda okruglog je oblika izrađen od metala, promjera 25 mm sa tekstom po obodu: Hrvatski ured za osiguranje; u sredini vodoravno: Zagreb.

Štambilj Ureda četvrtastog je oblika s tekstom po obodu: Hrvatski ured za osiguranje; u sredini vodoravno: Zagreb.



II. ULOGA I DJELATNOST UREDA

Članak 3. Svrha Ureda

Svrha Ureda je:

- obavljanje zakonom propisanih poslova Ureda
- promicanje djelatnosti osiguranja
- poticanje najboljih praksi u razvoju proizvoda osiguranja, rješavanju odštetnih zahtjeva i tržišnom natjecanju, u interesu osiguranika i cjelokupne osigurateljne zajednice
- podrška i zastupanje zajedničkih interesa članova u odnosima s državnim tijelima i tijelima Europske unije te domaćim i međunarodnim institucijama, ostalim interesnim skupinama, medijima i javnosti
- isticanje i poticanje rješavanja pitanja od strateškog interesa za članove
- upoznavanje javnosti s ulogom djelatnosti osiguranja u zaštiti osoba i imovine u korist osiguranika i cjelokupnog društva te njenim značajem kao podrška ekonomskom rastu i razvoju.

Članak 4. Poslovi Ureda

Ured je nacionalni ured za osiguranje u Republici Hrvatskoj, neprofitna pravna osoba koja u pravnom prometu s trećim osobama predstavlja udruženje društava za osiguranje.

Ured djeluje u cilju zaštite zajedničkih interesa članova Ureda te promicanja djelatnosti osiguranja.

Ured obavlja poslove utvrđene Zakonom o osiguranju, Zakonom o obveznim osiguranjima u prometu te drugim propisima:

- poslove nacionalnog ureda za osiguranje i druge poslove utvrđene međunarodnim sporazumima o osiguranju vlasnika vozila od odgovornosti za štete nanesene trećim osobama
- poslove predstavljanja i zastupanja interesa društava za osiguranje u međunarodnim institucijama
- poslove vođenja Garancijskog fonda
- poslove Ureda za naknadu
- poslove Informacijskog centra
- poslove udruženja društava za osiguranje
- poslove statistike osiguranja
- poslove rješavanja pritužbi osiguranika, odnosno oštećenih osoba
- poslove izvansudskog rješavanja sporova između osiguranika, odnosno ugovaratelja osiguranja, odnosno potrošača i društava za osiguranje, odnosno ponuditelja usluga osiguranja.



Pored poslova iz stavka 3. ovog članka Ured također:

- predstavlja i zastupa članove Ureda pred Vladom Republike Hrvatske i ministarstvima te drugim državnim tijelima
- obavlja poslove vezane uz uvjete obveznih osiguranja uređenih posebnim zakonima
- obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka
- obavlja poslove provođenja graničnog osiguranja od automobilske odgovornosti
- obavlja poslove uz poštivanje propisa o zaštiti tržišnog natjecanja i obveze djelovanja na način da poslovanje bude uvijek i potpuno usklađeno s pravilima tržišnog natjecanja
- organizira seminare, savjetovanja i druge oblike stručnog obrazovanja kadrova radi unapređivanja rada članova Ureda
- surađuje s gospodarskim, znanstvenim, tehničkim i drugim tijelima u cilju promicanja djelatnosti osiguranja
- potiče istraživačku, publicističku i edukacijsku djelatnost na području osiguranja
- priprema i objavljuje informativne biltene i stručna glasila.

Ured obavlja i druge poslove od općeg i zajedničkog interesa za djelatnost osiguranja.

Članak 5. **Nacionalni ured za osiguranje**

U ulozi nacionalnog ureda za osiguranje u Republici Hrvatskoj Ured obavlja:

- poslove utvrđene međunarodnim sporazumima o osiguranju vlasnika odnosno korisnika vozila od odgovornosti
- koordinira rad članova Ureda u tim poslovima
- predstavlja članove Ureda u tijelima Sustava zelene karte osiguranja
- u skladu sa Zakonom o obveznim osiguranjima u prometu jamči za naknadu šteta koje na području Republike Hrvatske počine vozači vozila inozemne registracije
- jamči za naknadu šteta koje vozila hrvatske registracije počine u inozemstvu.

U obavljanju navedenih poslova Ured:

- izdaje i opskrbljuje članove Ureda zelenom kartom osiguranja te vodi evidenciju o izdatim zelenim kartama osiguranja
- jamči za obveze temeljem izdanih zelenih karata osiguranja i službenih registracijskih pločica
- daje suglasnosti na imenovanja članova Ureda korespondentima inozemnih društava za osiguranje u Republici Hrvatskoj te za članove Ureda od drugih nacionalnih Ureda pribavlja suglasnosti na imenovanja njihovih korespondenata u državama članicama Sustava zelene karte
- vodi evidencije i obavještava treće osobe o danim suglasnostima te dostavlja korespondentima sva pismena koja se odnose na njihovu primjenu
- surađuje s nacionalnim uredima i njihovim članovima radi izvršavanja obveza preuzetih međunarodnim konvencijama i sporazumima



- surađuje s nadležnim tijelima Republike Hrvatske u poslovima međunarodnog cestovnog prometa i osiguranja vozila te po ovlaštenju nadležnih tijela zastupa interese Republike Hrvatske u međunarodnim organizacijama
- obavlja sve poslove od značaja za rad službi članova Ureda u cilju pridržavanja i primjene odredbi Kretskog sporazuma i drugih međunarodnih sporazuma o osiguranju motornih vozila
- povjerava članovima Ureda te specijaliziranim organizacijama osiguranja obradu odštetnih zahtjeva i obavlja kontrolu njihovog rada radi postizanja najboljeg i jedinstvenog postupanja
- iznimno preuzima obradu šteta i ispunjava obveze prema stranom uredu umjesto članova Ureda
- pribavlja podatke o osiguranju na traženje inozemnih i domaćih društava za osiguranje
- redovito i pravodobno obavještava članove Ureda o svim promjenama vezanim uz djelatnost Ureda te promjenama u radu drugih nacionalnih ureda za osiguranje
- obavlja i druge poslove vezane za djelatnost međunarodnog povezivanja iz područja osiguranja i reguliranja šteta prouzrokovanih motornim vozilom.

Članak 6. **Garancijski fond**

Sukladno Zakonu o osiguranju i Zakonu o obveznim osiguranjima u prometu Hrvatski ured za osiguranje obavlja poslove vođenja Garancijskog fonda.

Sredstva Garancijskog fonda služe za plaćanje šteta nastalih u inozemstvu za koje jamči Ured, šteta nastalih na području Republike Hrvatske od neosiguranih i nepoznatih motornih vozila, brodice na motorni pogon te zrakoplova, za plaćanje osigurane svote zbog nesretnog slučaja u javnom prometu ako je vozilo bilo neosigurano, za plaćanje međunarodnih šteta u iznimnim slučajevima, za plaćanje šteta temeljem graničnog osiguranja te za plaćanje obveza Ureda za naknadu.

Sredstva Garancijskog fonda također služe za plaćanje šteta koje oštećene osobe nisu mogle naplatiti zbog nastanka razloga za prestanak društva za osiguranje odnosno stečaja u smislu odredbi Zakona o obveznim osiguranjima u prometu.

Iz sredstava Garancijskog fonda nadoknađuju se i troškovi obrade šteta.

Radi izvršenja obveza Ureda za plaćanje šteta na teret sredstava Garancijskog fonda članovi Ureda koji se bave obveznim osiguranjima u prometu dužni su uplaćivati doprinos za Garancijski fond razmjerno bruto zaračunatoj premiji osiguranja ili broju rizika u određenoj vrsti obveznog osiguranja u godini na koju se doprinos odnosi.

Visina godišnjeg doprinosa za izvršenje obveza iz Garancijskog fonda u sljedećoj kalendarskoj godini utvrđuje se Financijskim planom koji usvaja Upravni odbor. U skladu s prihvaćenim Financijskim planom članovi Ureda dužni su početkom svake kalendarske godine izdvojiti privremeni udio u visini godišnjeg doprinosa razmjerno premiji ili broju rizika ostvarenih u određenoj vrsti obveznih osiguranja u prometu u tekućoj godini te ih uplaćivati Garancijskom fondu sukladno rokovima koje je odredila Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga te na temelju dostavljenih računa od strane Ureda.



Konačni obračun uplata doprinosa za prethodnu godinu izvršit će se do 30. travnja i to na temelju podataka o zaračunatoj bruto premiji osiguranja ili broju rizika u određenoj vrsti obveznog osiguranja u godini za koju se obračun radi. Odluku o prihvaćanju donosi Upravni odbor.

U slučaju zakašnjenja doznake dužnog iznosa Garancijskom fondu, član Ureda dužan je platiti zateznu kamatu i to od dana dospijeca računa za sufinanciranje Garancijskog fonda.

U slučaju nedovoljnosti sredstava temeljem Financijskog plana za izvršenje obveza iz Garancijskog fonda u tijeku godine, članovi Ureda dužni su uplatiti dodatna sredstva o čemu odluku donosi Upravni odbor.

Članovi Ureda sklapaju poseban sporazum o načinu formiranja i korištenju sredstava Garancijskog fonda sukladno postojećim propisima.

Članak 7. **Ured za naknadu**

Ured za naknadu pri Uredu uspostavljen je sukladno Zakonu o obveznim osiguranjima u prometu u svrhu poboljšanja položaja osoba oštećenih u prometnim nesrećama izvan države njihovog prebivališta, a prouzročenih vozilima koja su osigurana i uobičajeno stacionirana u drugim državama članicama.

Obveze Ureda za naknadu podmiruju se iz sredstava Garancijskog fonda.

Financijsko poslovanje Ureda za naknadu, nadzor nad njegovim poslovanjem, način obrade zahtjeva te prava i obveze članova Ureda uređuju se Pravilnikom o Garancijskom fondu i Uredu za naknadu te međunarodnim sporazumima.

Članak 8. **Granično osiguranje od automobilske odgovornosti**

Sukladno Zakonu o obveznim osiguranjima u prometu, Ured provodi poslove graničnog osiguranja:

- u suradnji s članovima Ureda na svim cestovnim i pomorskim graničnim prijelazima pri ulasku na teritorij Republike Hrvatske, Ured organizira sklapanje graničnog osiguranja od automobilske odgovornosti
- vodi evidencije o izdanim policama graničnog osiguranja
- rješava štete temeljem podnesenih odštetnih zahtjeva
- redovito obavješćuje Ministarstvo unutarnjih poslova o priznavanju valjanosti isprava o sklopljenom osiguranju od automobilske odgovornosti.

Zaračunata bruto premija graničnog osiguranja od automobilske odgovornosti umanjena za iznos provizije članova Ureda prihod je Garancijskog fonda.



Članak 9. Informacijski centar

Radi zaštite oštećenih osoba Ured obavlja poslove vođenja Informatičkog centra koji:

- prikuplja od članova Ureda te iz evidencije Ministarstva unutarnjih poslova podatke o sklopljenim osiguranjima od automobilske odgovornosti
- prikuplja podatke iz police graničnog osiguranja kao i iz zelene karte osiguranja
- vodi evidencije o imenovanim ovlaštenim predstavnicima
- vodi evidencije o imenovanim korespondentima
- omogućuje oštećenim osobama dobivanje podataka o odgovornom osiguratelju i njegovom imenovanom ovlaštenom predstavniku ili imenovanom korespondentu na dan štetnog događaja.

Članak 10. Prikupljanje i obrada podataka

Sukladno zakonskim odredbama i internim aktima Ureda, Ured prikuplja i obrađuje:

- podatke potrebne za funkcioniranje Informatičkog centra
- podatke o podnesenim odštetnim zahtjevima po osnovi kasko osiguranja i obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti radi pomoći članovima Ureda u postupku rješavanja odštetnih zahtjeva te radi suzbijanja prijevara u osiguranju
- podatke o prometnim nesrećama radi pomoći članovima Ureda u postupku rješavanja odštetnih zahtjeva
- statističke podatke osiguranja.

Članovi Ureda dužni su dostavljati podatke iz stavka 1. te druge podatke čiji sadržaj, način i rokove dostave utvrđuje Upravni odbor.

Članak 11. Pritužbe osiguranika odnosno oštećenih osoba, Arbitraža, Centar za mirenje, Pravobraniteljstvo na području osiguranja

Ured obavlja poslove rješavanja pritužbi osiguranika, odnosno oštećenih osoba te poslove izvansudskog rješavanja sporova između osiguranika odnosno ugovaratelja osiguranja, odnosno potrošača i društva za osiguranje, odnosno ponuditelja usluga osiguranja putem arbitraže, mirenja te institucije Pravobraniteljstva na području osiguranja.

III. ČLANSTVO U UREDU

Članak 12.

Članstvo u Uredu obvezno je za:

- društvo za osiguranje sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje ima odobrenje nadzornog tijela za obavljanje poslova obveznih osiguranja u prometu
- društvo za osiguranje iz druge države članice koje u skladu sa Zakonom o osiguranju ima pravo obavljati poslove obveznih osiguranja u prometu putem slobode pružanja usluga ili poslovnog nastana
- društvo za osiguranje iz Švicarske Konfederacije koje u skladu sa Zakonom o osiguranju ima odobrenje nadležnoga nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja i koje ima pravo obavljati poslove obveznih osiguranja u prometu putem poslovnog nastana
- podružnicu društva za osiguranje iz treće države koja u skladu sa Zakonom o osiguranju ima odobrenje nadzornog tijela za obavljanje poslova obveznih osiguranja u prometu putem poslovnog nastana.

Članovi Ureda mogu biti i:

- društva za osiguranje i reosiguranje sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koja imaju odobrenje nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja u ostalim vrstama osiguranja
- društva za osiguranje iz druge države članice koja u skladu sa Zakonom o osiguranju imaju pravo obavljati poslove osiguranja u ostalim vrstama osiguranja putem slobode pružanja usluga ili poslovnog nastana
- društva za osiguranje iz Švicarske Konfederacije koja u skladu sa Zakonom o osiguranju imaju odobrenje nadležnoga nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja u ostalim vrstama osiguranja i koja imaju pravo obavljati poslove osiguranja u ostalim vrstama osiguranja putem poslovnog nastana
- podružnice društava za osiguranje iz trećih država koje u skladu sa Zakonom o osiguranju imaju odobrenje nadzornog tijela za obavljanje ostalih poslova osiguranja putem poslovnog nastana.

Članstvo u Uredu može biti redovno i izvanredno.

Članovi Ureda sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i članovi Ureda koji poslove osiguranja obavljaju putem podružnice temeljem slobode poslovnog nastana su redovni članovi Ureda.

Članovi Ureda koji obavljaju poslove osiguranja neposredno putem slobode pružanja usluga su izvanredni članovi Ureda.

Za društva za osiguranje i reosiguranje, bilo redovne ili izvanredne članove Ureda, koja ne obavljaju poslove obveznih osiguranja u prometu, odluku o visini i načinu financiranja Ureda donosi Upravni odbor.

O prihvaćanju novog člana Ureda odlučuje Skupština Ureda na temelju podnesenog zahtjeva i pristupne izjave novog člana Ureda kojom izjavljuje suglasnost sa Statutom te preuzima obvezu o ispunjenju svih zahtjeva koje mu je postavila Skupština u odluci o prihvaćanju u članstvo. Odluka o prihvaćanju novog člana Ureda može sadržavati i obvezu sufinanciranja već postojećih sredstava za rad Ureda.

Članovi Ureda dužni su pridržavati se odredbi Statuta Ureda te pravilnika, sporazuma i odluka donesenih na temelju Statuta.



Članovi Ureda dužni su djelotvorno sudjelovati u ostvarivanju cilja i svrhe Ureda.

Članovi Ureda dužni su Uredu dostavljati sve podatke i dokumentaciju potrebne Uredu radi provođenja njegove djelatnosti.

Redovni članovi Ureda imaju pravo sudjelovanja i odlučivanja u upravljanju i radu Ureda putem svojih predstavnika u Skupštini i Upravnom odboru.

Izvanredni članovi Ureda imaju samo pravo sudjelovanja u radu Skupštine, ali bez prava glasa, dok u drugim tijelima Ureda nemaju pravo sudjelovanja niti pravo glasa.

Članstvo u Uredu prestaje istupanjem, isključivanjem, prestankom člana Ureda, prestankom obavljanja poslova osiguranja, oduzimanjem ili prestankom važenja odobrenja za obavljanje poslova osiguranja, pokretanjem postupka stečaja ili likvidacije člana Ureda.

U slučaju prestanka članstva iz prethodnog stavka društvo je dužno neodgodivo obavijestiti Ured o prestanku te podmiriti obveze prema Uredu.

Prestanak članstva Skupština utvrđuje odlukom.

Prestankom članstva član Ureda ne stječe pravo na imovinu Ureda ni po kojoj osnovi.

Isključenje člana Ureda moguće je u slučajevima opetovanih težih kršenja obveza određenih ovim Statutom te težim slučajevima djelovanja protivno obvezama članova Ureda dogovorenih u tijelima odnosno drugim oblicima rada Ureda u skladu s ovim Statutom. Isključenje člana Ureda čije je članstvo obvezno temeljem Zakona o obveznim osiguranjima u prometu moguće je isključivo temeljem odluke nadzornog tijela o oduzimanju odobrenja za obavljanje poslova obveznih osiguranja u prometu odnosno druge mjere kojom se zabranjuje obavljanje poslova obveznih osiguranja u prometu od strane nadzornog tijela.

O isključenju člana Ureda odlučuje Skupština Ureda na prijedlog Upravnog odbora.

Član Ureda kojem je isključenjem prestalo članstvo u Uredu dužan je podmiriti sve obveze za tekuću poslovnu godinu kao i sve ostale dospjele obveze prema Uredu.

Isključeni član Ureda jamči za svoj dio nepodmirenih obveza Uredu koje su nastale do dana isključenja sve do njihovog potpunog podmirenja. Ako obveze isključenog člana Ureda nije moguće specificirati, smatra se da je njegov dio obveza razmjeran njegovim obvezama iz Financijskog plana prihoda i rashoda za poslovnu godinu u kojoj istupa iz članstva u Uredu.

Član Ureda za kojeg članstvo u Uredu nije obvezno ima pravo istupiti iz Ureda. Izjavu o istupanju član Ureda mora uputiti Skupštini u pisanom obliku najkasnije do 30. lipnja tekuće godine. Članstvo u Uredu članu koji istupa iz Ureda prestaje istekom tekuće kalendarske godine.

Prije istupanja član Ureda dužan je podmiriti sve obveze prema Uredu odnosno u svezi s djelatnošću Ureda.

U slučajevima spajanja članova Ureda, članstvo članova koji se spajaju prenosi se na novoosnovano društvo - člana Ureda, na kojeg se prenose i neispunjene obveze članova Ureda koji se spajaju.

Kod spajanja člana Ureda sa društvom za osiguranje odnosno reosiguranje koje nije član Ureda, prestaje članstvo dosadašnjeg člana Ureda, a neispunjene obveze prenose se na novoosnovano društvo za osiguranje odnosno reosiguranje, koje može postati član Ureda temeljem odluke Skupštine Ureda.



U slučaju pripajanja člana Ureda društvu za osiguranje odnosno reosiguranje koje nije član Ureda, prestaje članstvo dosadašnjem članu Ureda, a neispunjene obveze prenose se na društvo preuzimatelja koje može postati član Ureda temeljem odluke Skupštine Ureda.

U slučaju diobe članova Ureda njihovo članstvo diobom prestaje. Neispunjene obveze prenose se na preuzimatelja odnosno novoosnovano društvo koje, ako još nije član Ureda, to može postati temeljem odluke Skupštine Ureda.

IV. FINANCIRANJE REDOVITE DJELATNOSTI UREDA

Članak 13.

Visina potrebnih sredstava za financiranje redovite djelatnosti Ureda za svaku kalendarsku godinu utvrđuje se Financijskim planom u skladu s Programom rada Ureda.

Financijski plan Ureda za sljedeću kalendarsku godinu donosi Upravni odbor na prijedlog direktora Ureda najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine.

Financijskim planom Ureda utvrđuje se i postotak akontacijskog udjela svakog člana u financiranju redovite djelatnosti Ureda prema sljedećim kriterijima:

Za članove Ureda, bilo redovne ili izvanredne, čije je članstvo u Uredu obvezno temeljem članka 12. ovog Statuta:

- 20% ukupnih troškova Ureda dijeli se podjednako na sve članove Ureda
- 65% ukupnih troškova Ureda dijeli se na članove Ureda koji obavljaju djelatnost obveznih osiguranja u prometu razmjerno njihovom udjelu u ukupno zaračunatoj bruto premiji ovih osiguranja ostvarenoj u tekućoj godini
- 15% ukupnih troškova dijeli se na članove Ureda razmjerno njihovom udjelu u ukupnoj zaračunatoj bruto premiji svih ostalih neživotnih osiguranja i osiguranja života ostvarenoj u tekućoj godini.

Prema navedenom kriteriju sastavlja se i godišnji Konačni obračun udjela članova Ureda u financiranju redovite djelatnosti Ureda na osnovi godišnjih statističkih podataka o ostvarenoj premiji u godini na koju se odnosi Konačni obračun. Odluku o prihvaćanju donosi Upravni odbor.

Za članove Ureda, bilo redovne ili izvanredne, čije članstvo u Uredu nije obvezno temeljem članka 12. ovog Statuta i koji ne obavljaju poslove obveznih osiguranja u prometu, odluku o visini i načinu financiranja redovite djelatnosti donosi Upravni odbor.

Članovi Ureda dužni su uplatiti udio za financiranje redovite djelatnosti Ureda unaprijed za svako tromjesečje i to najkasnije do 25. u zadnjem mjesecu prethodnog tromjesečja, prema kriterijima iz stavka 3. ovog članka.

U opravdanom slučaju Upravni odbor može pojedinog člana Ureda djelomično osloboditi sudjelovanja u financiranju redovite djelatnosti Ureda, ali također i dodatno opteretiti ako postoje posebni razlozi glede veličine portfelja ili količine poslova u pojedinoj vrsti osiguranja.



Ukoliko se u tijeku godine promijeni broj članova Ureda utvrđuje se novi udio svih članova.

V. TIJELA UPRAVLJANJA I USTROJSTVO UREDA

Članak 14.

Tijela Ureda su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Direktor Ureda.

Prijedloge dnevnog reda za raspravu na Skupštini te Upravnom odboru u pravilu donosi direktor Ureda.

Prijedlog pojedinih točaka dnevnog reda mogu dati i predstavnici članova Ureda i to u pisanom obliku direktoru Ureda koji je dužan poduzeti mjere da o prijedlogu raspravi odgovarajuće tijelo.

Članak 15. Skupština Ureda

Skupštinu čine predstavnici svih članova Ureda.

Predstavnik člana Ureda u Skupštini je član Uprave društva za osiguranje odnosno reosiguranje ili drugi rukovodeći djelatnik uz ovlaštenje Uprave člana.

Skupština Ureda:

- na osnovi pisanog zahtjeva i pristupne izjave o suglasnosti sa Statutom i drugim aktima Ureda odlučuje o primanju u članstvo novog člana Ureda i donosi odluke o isključenju iz članstva u Uredu
- odlučuje o prestanku Ureda
- donosi te prihvaća izmjene i dopune ovog Statuta
- odlučuje o drugim poslovima koji su, sukladno propisima, u njezinoj nadležnosti.

Skupština zasjeda najmanje jednom godišnje. Skupštinu Ureda saziva Upravni odbor.

Upravni odbor dužan je sazvati izvanrednu Skupštinu na zahtjev najmanje jedne četvrtine redovnih članova Ureda, koji u tom slučaju predlažu i dnevni red.

Skupština se saziva u pravilu mjesec dana prije zasjedanja, uz navođenje dnevnog reda te mjesta i vremena održavanja Skupštine.

Skupštini predsjedava radno predsjedništvo od tri člana koji se biraju na svakom zasjedanju zasebno. Članovi radnog predsjedništva biraju predsjednika radnog predsjedništva.

Na svakom zasjedanju Skupštine biraju se dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik potpisuju predsjednik



radnog predsjedništva i dva ovjеровitelja zapisnika. Zapisnik se dostavlja svim članovima u roku od 30 dana od dana zasjedanja Skupštine.

Skupština ima kvorum ako zasjedanju prisustvuje ili ih zastupa više od polovice redovnih članova Ureda.

Zaključak Skupštine prihvaćen je ako za njega glasuje većina na sjednici prisutnih redovnih članova Ureda.

Za donošenje odluke o izmjenama i dopunama Statuta te odluke o prestanku Ureda potrebna je dvotrećinska većina svih redovnih članova Ureda.

Članak 16. **Upravni odbor**

Pravo na imenovanje jednog člana Upravnog odbora ima:

- svaki redovni član Ureda koji se bavi osiguranjem od automobilske odgovornosti
- redovni član Ureda koji obavlja isključivo poslove reosiguranja te je u protekloj poslovnoj godini, prije početka svakog novog mandatnog razdoblja iskazao najveću zaračunatu bruto premiju u poslovanju u Republici Hrvatskoj
- redovni član Ureda koji se ne bavi obveznim osiguranjima u prometu, a koji je u protekloj poslovnoj godini, prije početka mandatnog razdoblja, iskazao najveću zaračunatu bruto premiju u poslovanju u Republici Hrvatskoj i koji nije povezana osoba u smislu Zakona o osiguranju s nekim od društava koje već ima predstavnika u Upravnom odboru temeljem drugih odredbi Statuta.

Predstavnici društva za osiguranje moraju biti članovi Uprave društva ili od Uprave društva ovlašteni rukovodeći djelatnici.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, predstavnik podružnice društva za osiguranje iz druge države članice koje ima pravo obavljati poslove obveznih osiguranja u prometu putem poslovnog nastana mora biti zakonski zastupnik društva.

Članovi Upravnog odbora iz svojih redova biraju predsjednika te mogu birati više zamjenika predsjednika.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, a u njegovom odsustvu sjednice saziva i predsjedava jedan od njegovih zamjenika. Sjednice Upravnog odbora može sazivati i direktor Ureda.

Upravni odbor može donositi odluke ako je prisutna natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom prisutnih glasova, a svaki član Upravnog odbora ima jedan glas.

U iznimnom slučaju Upravni odbor može i bez saziva sjednice donositi odluke pisanim glasovanjem.

Upravni odbor Ureda:

- prihvaća godišnje izvješće o radu Ureda i njegovih tijela
- prihvaća godišnje izvješće o financijskom poslovanju Ureda te konačni obračun
- donosi na prijedlog direktora godišnji Program rada Ureda te godišnji Financijski plan
- daje ovlasti članu Ureda za izdavanje zelene karte osiguranja i pokreće postupak za oduzimanje te ovlasti



- donosi odluku o udjelu članova Ureda u financiranju Garancijskog fonda te utvrđuje godišnja financijska sredstva za rad Garancijskog fonda
- donosi odluku o udjelu članova Ureda u financiranju redovite djelatnosti Ureda
- razmatra pitanja i donosi potrebne odluke od zajedničkog interesa za djelatnost osiguranja
- donosi akte Ureda, pravilnike, sporazume i sl. iz područja osigurateljne djelatnosti
- imenuje i razrješava direktora Ureda
- imenuje i razrješava arbitražne suce Arbitraže Ureda
- imenuje i razrješava pravobranitelja na području osiguranja
- raspravlja te zauzima stajališta i donosi smjernice glede drugih pitanja iz područja rada Ureda
- razmatra i donosi odluke o pitanjima iz područja rada Ureda koje su u njegovoj nadležnosti
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje te raspolaganje i korištenje sredstava Ureda
- saziva sjednice Skupštine Ureda
- utvrđuje prijedloge odluka koje priprema Stručna služba Ureda, a o kojima odlučuje Skupština
- predlaže Skupštini odluku o prestanku Ureda
- daje suglasnost direktoru o drugim Statutom ili drugim aktima Ureda određenim poslovima
- obavlja druge, odlukom Skupštine povjerene mu zadaće.

Članak 17. **Direktor Ureda**

Direktor Ureda rukovodi djelatnošću Ureda, zastupa i predstavlja Ured pred nadležnim tijelima i organizacijama te međunarodnim asocijacijama. U slučaju njegove odsutnosti Ured zastupa i predstavlja predsjednik Upravnog odbora odnosno djelatnik Ureda kojega ovlasti direktor.

Direktor Ureda za svoj rad i rad Ureda odgovara Upravnom odboru.

Direktor Ureda:

- osigurava izvršenje poslova i zadataka Ureda utvrđenih sukladno Zakonu o osiguranju, Zakonu o obveznim osiguranjima u prometu i ovom Statutu
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Ureda
- rukovodi radom Ureda te postavlja i razrješava rukovodeće djelatnike
- određuje potpisnike Ureda
- predlaže i priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- obavlja druge poslove u okviru djelatnosti Ureda navedene u ovom Statutu
- osigurava provedbu zaključaka Upravnog odbora i Skupštine
- predlaže Upravnom odboru godišnji program rada i godišnje izvješće o radu Ureda i njegovih tijela te drugih radnih tijela



Članak 20. **Arbitraža**

Sporovi između članova Ureda koji se tiču odnosa reguliranih Statutom, kao i sporovi između Ureda i njegovih članova, rješavaju se prvenstveno putem Arbitraže Ureda, a redovni pravni put dozvoljen je tek ukoliko se spor ne riješi putem Arbitraže.

Sve ostale sporove članovi Ureda mogu rješavati putem Arbitraže Ureda ukoliko međusobno sklope ugovor o arbitraži. U suprotnom, ovi sporovi rješavaju se redovnim pravnim putem.

Arbitražu Ureda čine po dva arbitražna suca za koje se opredijele stranke u arbitražnom sporu te predsjedavajući koga imenuju sva četvorica arbitražnih sudaca. Arbitražne suce i predsjedavajućeg imenuju članovi Ureda iz redova članova Uprave te rukovodećih djelatnika članova Ureda odnosno Stručnih službi Ureda, priznatih stručnjaka za pojedino područje osiguranja odnosno iz redova priznatih vanjskih stručnjaka za pojedino područje osiguranja.

Tužitelj je dužan tuženom dostaviti tužbu i istovremeno imenovati dva arbitražna suca. Tužena strana dužna je u roku od dva tjedna nakon primitka tužbe odgovoriti na tužbu i u pisanom obliku imenovati dva arbitražna suca. Ako tužena strana to ne učini, arbitražne suce imenuje direktor Ureda.

Imenovani arbitražni suci biraju predsjedavajućeg.

Ako arbitražni suci u roku od mjesec dana ne mogu postići suglasnost glede izbora predsjedavajućeg, u slučaju spora između članova Ureda, direktor Ureda imenuje za predsjedavajućeg jednog od predloženih kandidata.

U ostalome primjenjuju se odredbe važećeg propisa o parničnom postupku.

Članak 21. **Pravobraniteljstvo na području osiguranja**

Pravobraniteljstvo na području osiguranja osniva se u okviru Ureda kao neovisno i samostalno tijelo za rješavanje pritužbi osiguranika i oštećenih osoba.

Tehničke i materijalne uvjete za rad Pravobraniteljstva osigurava Ured.

Društva za osiguranje i reosiguranje, koja nisu članovi Ureda, potpisom pristupne izjave prihvaćaju interni akt Ureda o osnivanju i radu Pravobraniteljstva na području osiguranja te se obvezuju da će redovito plaćati doprinose za rad Pravobraniteljstva.

Članak 22. **Centar za mirenje**

Centar za mirenje osniva se u okviru Ureda kao neovisno i samostalno tijelo za rješavanje izvansudskih sporova iz osigurateljnih i odštetnih odnosa temeljem ugovora o osiguranju odnosno temeljem zakona, o pravima oštećenih osoba, osiguranika ili društava za osiguranje.

Osnivanje i rad Centra za mirenje te postupak mirenja uređeni su internim aktom Ureda.



VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Ureda od 14. prosinca 2006. godine i sve njegove izmjene i dopune.

Članak 24.

Statut Ureda stupa na snagu i primjenjuje se od dana upisa u sudski registar.

**Predsjednik Upravnog odbora
Hrvatskog ureda za osiguranje**

dr. sc. Damir Zorić